

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной, методической
и учебной работе

 **Б. М. Бака**

«23» апреля 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

Направление подготовки: *38.03.05 Бизнес-информатика*

Профиль подготовки:

Образовательная программа: *Бакалавриат*

Квалификация: *Академический бакалавр*

Форма обучения: *Очная, заочная, в том числе с
сокращенным сроком обучения*

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана учетно-финансового факультета

Н.В. Алексеев

«17» апреля 2020 г.

М.П.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом МОН ДНР от 19.09.2016 г. № 952, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 06.10.2016 г. № 1610; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Разработчик:

Доцент кафедры учета, анализа и аудита,
канд. экон. наук, доцент



Ш.М. Акаев

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры учета, анализа и аудита

Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой
учета, анализа и аудита

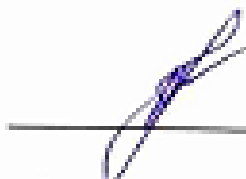


В.Н. Сердюк

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией учетно-финансового факультета

Протокол № 8 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

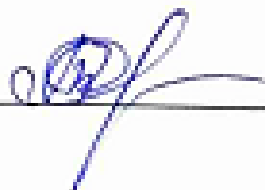


А.А. Блажевич

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией УНИ «Экономическая кибернетика»

Протокол № 8 от «21» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии УНИ «Экономическая кибернетика»



Т.О. Загорная

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» относится к дисциплинам базовой части профессионального блока по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими и сопутствующими дисциплинами – «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Менеджмент», «Экономика предприятий», «Статистика» - создающими предметную основу для указанной дисциплины.

Знания, полученные в рамках данного курса, будут использоваться при изучении дисциплин профессионального блока («Налоговый учет и отчетность», «Маркетинг», «Финансы и кредит», «Эконометрика», «Информационные системы в учете и аудите», «Модели и методы оценки инвестиционных проектов», «Анализ бизнес-процессов») и в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>				
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика			
Профиль				
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей	2			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина базовой части профессионального блока			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	Модульный контроль, экзамен			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	сокр. срок	нормат. срок	сокр. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3	3	3
Год подготовки	2	2	2	2
Семестр	4	4		
Количество часов	108	108	108	108
- лекционных	30	30	6	6
- практических, семинарских	30	30	6	6
- лабораторных	-	-	-	-
- самостоятельной работы	48	48	96	96
в т.ч. индивидуальное задание				
Недельное количество часов,	6	6		
в т.ч. аудиторных	3	3		

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель: глубокое усвоение теории и практики бухгалтерского и управленческого учета, их значения в управлении предприятием, создание системы экономической информации, методологии учёта и контроля на отдельных участках хозяйственной деятельности предприятий на основе прогрессивных способов и методов, обеспечивающих эффективный

контроль за расходованием трудовых, материальных и денежных ресурсов в условиях реформирования экономики.

Задачи: научить студентов правильно и рационально организовать ведение бухгалтерского и управленческого учета на предприятиях с разными формами собственности. Особое внимание уделяется изучению основных принципов методологии учёта отдельных объектов, бухгалтерской документации, принципов группировки учётной информации в системе регистров бухгалтерского учёта.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины у выпускника должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

а) общекультурных (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

б) общепрофессиональных (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);

в) профессиональных (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

выработка управленческих решений на основе применения количественных методов и математического моделирования (ПК-8);

научно-исследовательская деятельность:

способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать: основы действующих нормативных положений по вопросам организации учёта; учётные категории, используемые на практике для организации системы бухгалтерского и управленческого учета; методические приёмы бухгалтерского и управленческого учета, его особенности, задачи и принципы;

уметь: осуществлять учёт необоротных активов, запасов, расходов предприятия, труда и его оплаты, готовой продукции и расходов, связанных с её реализацией, денежных средств, прочих активов и расчётов, доходов и финансовых результатов предприятия, собственного капитала и обеспечения обязательств; находить нормативно-правовую информацию, необходимую для организации учета на предприятии; анализировать эффективность деятельности предприятия и т.д.;

владеть: навыками самостоятельно составлять бухгалтерские проводки; осуществлять контроль за рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых средств предприятия, за состоянием расчётов с определением финансовых результатов хозяйственной деятельности; обрабатывать первичную документацию, заполнять регистры бухгалтерского учёта; формировать показатели финансовой отчётности; намечать пути совершенствования учётной политики на конкретном участке работы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. В процессе обучения используются интернет-ресурсы по данному курсу; рассматриваются задачи, максимально приближенные к конкретным практическим ситуациям, тесты, самостоятельная работа, контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение нормативных документов и учебно-методической литературы, аннотирование статей, подготовку презентаций и докладов.

Программа дисциплины предусматривает использование метода проблемного изложения лекционного материала, а также активных и интерактивных форм проведения семинарских и практических занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<i>Содержательный модуль 1 «Теоретические основы бухгалтерского учета»</i>	
<i>Тема 1.</i> Теоретические основы бухгалтерского учета	1. История бухгалтерского учета 2. Связь бухгалтерского учета с другими науками 3. Организация бухгалтерского учета на предприятии 4. Пользователи бухгалтерской информации 5. Основные задачи бухгалтерского учета 6. Виды хозяйственного учета, их сущность и содержание 7. Измерители в бухгалтерском учете 8. Предмет бухгалтерского учета и его объекты 9. Метод бухгалтерского учета и его элементы 10. Бухгалтерский баланс 11. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций

	12. Счета бухгалтерского учета, их строение 13. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов 14. Классификация счетов бухгалтерского учета 15. План счетов бухгалтерского учета 16. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета 17. Документы, их виды 18. Учетные регистры, их сущность и значение 19. Ошибки в счетных записях, способы их выявления и исправления. 20. Формы бухгалтерского учета 21. Бухгалтерская отчетность
Содержательный модуль 2 «Бухгалтерский финансовый и управленческий учет»	
Тема 2. Учет труда и его оплаты	1. Понятие заработной платы, ее виды. Формы и системы оплаты труда 2. Документальное оформление расчетов по оплате труда 3. Техника расчета отдельных видов основной и дополнительной заработной платы 4. Учет удержаний и вычетов из заработной платы 5. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда 6. Учет отчислений на социальные мероприятия
Тема 3. Учет предметов труда	1. Понятие, признание, классификация и оценка запасов 2. Документальное оформление движения материалов 3. Организация складского учета запасов и его связь с бухгалтерским учетом 4. Инвентаризация и переоценка запасов и отражение их результатов в учете 5. Синтетический учет движения производственных запасов
Тема 4. Учет необоротных активов	1. Экономическая сущность, классификация и оценка материальных и нематериальных необоротных активов 2. Аналитический и синтетический учет движения основных средств и нематериальных активов 3. Учет амортизации (износа) основных средств и нематериальных активов 4. Учет расходов на улучшение основных средств 5. Учет аренды основных средств и нематериальных активов
Тема 5. Учет операционных расходов	1. Признание и классификация производственных затрат 2. Объекты и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) 3. Учет прямых затрат на производство продукции (работ, услуг) 4. Учет общепроизводственных расходов 5. Обобщение затрат на производство и расчет фактической себестоимости продукции (работ, услуг) 6. Учет и списание административных расходов 7. Учет и списание прочих расходов операционной деятельности
Тема 6. Учет готовой продукции и её реализации	1. Понятие готовой продукции, ее показатели и измерители 2. Оценка готовой продукции в условиях рынка 3. Документальное оформление выпуска готовой продукции и ее отпуска 4. Синтетический и аналитический учет готовой продукции 5. Учет расходов на сбыт
Тема 7. Учет денежных	1. Понятие и признание денежных средств 2. Учет кассовых операций

<p>средств расчетных операций</p> <p>и</p>	<p>3. Учет движения денежных средств на текущих счетах</p> <p>4. Учет прочих денежных средств</p> <p>5. Признание, оценка и классификация дебиторской задолженности и обязательств</p> <p>6. Формы безналичных расчетов</p> <p>7. Учет расчетов с контрагентами</p>
<p>Тема 8.</p> <p>Учет собственного капитала</p> <p>и</p> <p>целевого финансирования</p>	<p>1. Общая характеристика собственного капитала, его функции</p> <p>2. Учет уставного капитала</p> <p>3. Учет дополнительного и резервного капиталов</p> <p>4. Учет нераспределенных прибылей (непокрытых убытков)</p> <p>5. Учет целевого финансирования и целевых поступлений</p>
<p>Тема 9.</p> <p>Управленческий учет, его предмет, метод и сфера практического применения</p>	<p>1. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.</p> <p>2. Оценка затрат в системе управленческого учета</p> <p>3. Бюджетирование, виды бюджетов</p> <p>4. Принципы и системы калькулирования себестоимости</p> <p>5. Учет издержек производства при методе «затраты-выпуск»</p> <p>6. Система «директ-костинг»: отправные идеи, их генезис, современное содержание</p> <p>7. Учет по центрам ответственности</p> <p>8. Учет ответственности на основе стандартных затрат</p>

Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																						
	Очная форма обучения												Заочная форма обучения										
	Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения						Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения				
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.			
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	42	8	8		26		42	8	8		26		9,5	1	0,5		8		9,5	1	0,5		8
Итого по содержательному модулю 1	42	8	8		26		42	8	8		26		9,5	1	0,5		8		9,5	1	0,5		8
Тема 2. Учет труда и его оплаты	12	4	4		4		12	4	4		4		11	0,5	0,5		10		11	0,5	0,5		10
Тема 3. Учет предметов труда	6	2	2		2		6	2	2		2		11	0,5	0,5		10		11	0,5	0,5		10
Тема 4. Учет необоротных активов	6	2	2		2		6	2	2		2		11	0,5	0,5		10		11	0,5	0,5		10
Тема 5. Учет операционных расходов	12	4	4		4		12	4	4		4		16	1,5	0,5		14		16	1,5	0,5		14
Тема 6. Учет готовой продукции и её реализации	6	2	2		2		6	2	2		2		11	0,5	0,5		10		11	0,5	0,5		10
Тема 7. Учет денежных средств и расчетных операций	6	2	2		2		6	2	2		2		11	0,5	0,5		10		11	0,5	0,5		10

Тема 8. Учет собственного капитала и целевого финансирования	6	2	2		2		6	2	2		2		11	0,5	0,5		10		11	0,5	0,5		10
Тема 9. Управленческий учет, его предмет, метод и сфера практического применения	12	4	4		4		12	4	4		4		16,5	0,5	2		14		16,5	0,5	2		14
Итого по содержательному модулю 2	66	22	22		22		66	22	22		22		98,5	5	5,5		88		98,5	5	5,5		88
Всего по дисциплине	108	30	30		48		108	30	30		48		108	6	6		96		108	6	6		96

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

№	Название темы	Количество часов
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	8
2	Учет труда и его оплаты	4
3	Учет предметов труда	2
4	Учет необоротных активов	2
5	Учет операционных расходов	4
6	Учет готовой продукции и ее реализации	2
7	Учет денежных средств и расчетных операций	2
8	Учет собственного капитала и целевого финансирования	2
9	Управленческий учет, его предмет, метод и сфера практического применения	4
	ИТОГО	30

Методические рекомендации для проведения практических занятий содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет».

В процессе подготовки к практическому занятию студенту необходимо изучить основные теоретические положения лекции и нормативно-правовые акты по соответствующей теме, ознакомиться с дополнительной литературой по теме лекции и практического занятия.

На практических занятиях проводится опрос теоретического материала, выполняются практические задания и решаются задачи по предложенным темам лекционных занятий. Активное участие в обсуждении вопросов практических занятий, решение задач на занятии и самостоятельно по заданию преподавателя, является одним из условий получения положительной оценки по данному курсу.

Темы практических занятий

№	Название темы	Количество часов
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	8
2	Учет труда и его оплаты	4
3	Учет предметов труда	2
4	Учет необоротных активов	2
5	Учет операционных расходов	4
6	Учет готовой продукции и ее реализации	2
7	Учет денежных средств и расчетных операций	2
8	Учет собственного капитала и целевого финансирования	2
9	Управленческий учет, его предмет, метод и сфера практического применения	4
	ИТОГО	30

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» для студентов включает:

- изучение отечественных нормативно-правовых документов по бухгалтерскому и управленческому учету;
- осмысление теоретических основ прослушанного лекционного материала;
- изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной работы;
- подготовку конспектов по отдельным темам или вопросам, которые предусмотрены для самостоятельной работы;
- подготовку к практическим занятиям;
- решение и письменное оформление индивидуальных заданий;
- подготовку к выступлению с докладом;
- систематику изученного материала перед тестированием и модульным контролем.

Организация самостоятельной работы студентов

№	Название темы	Количество часов
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	26
2	Учет труда и его оплаты	4
3	Учет предметов труда	2
4	Учет необоротных активов	2
5	Учет операционных расходов	4
6	Учет готовой продукции и ее реализации	2
7	Учет денежных средств и расчетных операций	2
8	Учет собственного капитала и целевого финансирования	2
9	Управленческий учет, его предмет, метод и сфера практического применения	4
	ИТОГО	48

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

(не предусмотрены программой)

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие хозяйственного учета, его виды.
2. Роль бухгалтерского учета в системе экономических наук.
3. Задачи бухгалтерского учета, принципы и формы его организации.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. История развития бухгалтерского учета.
6. Проблемы трансформации современного бухгалтерского учета.
7. Определение предмета бухгалтерского учета.
8. Классификация хозяйственных средств по:
 - составу и размещению;
 - функциональному участию в процессе деятельности;
 - источникам образования и целевому назначению.
9. Бухгалтерский баланс, его строение, содержание и значение.
10. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
11. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
12. Классификация счетов.
13. План счетов бухгалтерского учета.
14. Двойная запись и корреспонденция счетов.
15. Бухгалтерские записи и их виды. Алгоритм составления.

16. Сущность, назначение и информационная емкость синтетического и аналитического учета.
17. Связь показателей синтетического и аналитического учета.
18. Взаимосвязь между балансом и счетами.
19. Оборотная ведомость по синтетическим счетам, ее контрольное значение.
20. Шахматная оборотная ведомость.
21. Оборотные ведомости по аналитическим счетам.
22. Основные нормативные документы, задачи бухгалтерского учета основных средств, их классификация и оценка.
23. Документальное оформления движения основных средств.
24. Синтетический и аналитический учет основных средств:
 - поступления;
 - амортизации и износа;
 - ремонта;
 - выбытия;
 - инвентаризации.
25. Производственные запасы, их классификация и оценка.
26. Документальное оформление поступления и расходования запасов.
27. Аналитический учет материалов.
28. Синтетический учет товарно-материальных ценностей.
29. Организация оплаты труда на предприятии.
30. Документальное оформление учета выработки и заработной платы.
31. Подсчет заработной платы, причитающейся рабочим и служащим.
32. Расчет оплаты труда по среднему заработку.
33. Удержания и вычеты из заработной платы.
34. Оформление расчетом по оплате труда.
35. синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
36. Учет обеспечения оплаты отпусков.
37. Нормативные документы, основные задачи и принципы организации учета расходов. Классификация затрат.
38. Учет прямых и косвенных расходов.
39. Учет общепроизводственных расходов.
40. Учет потерь от брака.
41. Учет незавершенного производства.
42. Бухгалтерское обобщение производственных затрат.
43. Синтетический и аналитический учет затрат на производство.
44. Основные методы учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции.
45. Учет готовой продукции и ее реализации.
46. Учет денежных средств.
47. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
48. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
49. Учет расчетов с бюджетом.
50. Учет уставного капитала.
51. Учет прибыли и ее распределения.
52. Сущность управленческого учета.
53. Учет издержек производства при методе «затраты-выпуск».
54. Система «директ-костинг»: отправные идеи, их генезис, современное содержание.
55. Учет по центрам ответственности.
56. Учет ответственности на основе стандартных затрат.

9. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ ДЛЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки:	<u>38.03.05 Бизнес-информатика</u>
Профиль:	
Образовательная программа:	<u>бакалавриат</u>
Семестр	<u>3</u>
Учебная дисциплина	<u>Бухгалтерский и управленческий учет</u>

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.

Выберите правильный ответ:

1. Хозяйственный учет делится на:
 - а) финансовый, налоговый, управленческий;
 - б) оперативный, статистический, бухгалтерский;
 - в) бухгалтерский, производственный, управленческий;
 - г) нет правильного ответа.
2. Какое из приведенных ниже определений отражает суть предмета бухгалтерского учета:
 - а) факты хозяйственной деятельности, с одной стороны, и процесс воспроизводства, с другой;
 - б) процесс получения учетной информации о субъекте хозяйствования, его хозяйственной деятельности и ресурсах;
 - в) состояние и использование средств предприятия в процессе воспроизводства;
 - г) состояние хозяйственных средств и их использование.
3. Метод бухгалтерского учета – это:
 - а) получение необходимой информации о субъекте хозяйствования, его хозяйственной деятельности и ресурсах;
 - б) субъект хозяйствования в лице предприятия;
 - в) совокупность общенаучных и специальных, присущих только данной науке методов, которые используются для осуществления процедуры учета и раскрываются в отдельных методиках;
 - г) совокупность специальных приемов, с помощью которых изучают его предмет.
4. Баланс включает информацию о денежной оценке:
 - а) активов, хозяйственных средств, расходов;
 - б) доходов и расходов, обязательств;
 - в) активов, капитала, обязательств;
 - г) источников хозяйственных средств, расходов, доходов.
5. Необоротные активы представлены:
 - а) в III разделе актива баланса;
 - б) во II разделе актива баланса;
 - в) в I разделе актива баланса;
 - г) в III разделе пассива баланса.
6. По месту составления документы делятся на:
 - а) распорядительные и исполнительные, комбинированные, бухгалтерского оформления;
 - б) внутренние и внешние;
 - в) первичные и сводные;
 - г) разовые и накопительные.
7. Способ группировки и текущего отражения по определенным признакам наличия и движения средств предприятия, их источников и хозяйственных процессов – это:

- а) баланс;
- б) двойная запись;
- в) счета;
- г) инвентаризация.

8. Операционные счета предназначены для:

- а) отражения хозяйственных процессов;
- б) учета и контроля состояния и движения собственного капитала;
- в) для регулирования показателей основных счетов и отдельных статей баланса;
- г) отражения расчетных взаимоотношений с кредиторами.

9. Определите фактическую себестоимость выпущенной продукции, используя следующие данные: незавершенное производство на начало отчетного периода 20 000 руб.; затраты за период 45 000 руб.; незавершенное производство на конец отчетного периода 10 000 руб., списания 1 800 руб.

- а) 76 800 руб.;
- б) 73 200 руб.;
- в) 75 000 руб.;
- г) 53 200 руб.

10. Определите себестоимость единицы отпущенных запасов, используя метод средневзвешенной себестоимости, если известно, что конечные запасы составили 220 единиц

Показатели	Количество единиц	Себестоимость единицы, руб.	Общая сумма, руб.
Остаток на начало периода	50	10	500
Приобретено за период, всего	300		3700
в т.ч.	50	11	550
	100	12	1200
	150	13	1950

- а) 12 руб.;
- б) 12,33 руб.;
- в) 2712,6 руб.;
- г) 987,4 руб.

11. Рассчитайте средний процент ТЗР, используя следующие данные:

Показатели	Стоимость запасов, тыс. руб.	Транспортно-заготовительные расходы, тыс. руб.
Остаток на начало месяца	100	15
Поступило за месяц	400	65
Отпущено в течение месяца	450	
Остаток на конец месяца	50	

- а) 6,25%;
- б) 3%;
- в) 16%;
- г) 0,16%.

12. Рассчитайте величину первоначальной стоимости оборудования, если известно, что его покупная стоимость 10 000 руб., железнодорожный тариф -1 500 руб., расходы на транспортировку от станции на предприятие 150 руб., оплата монтажных работ – 400 руб.

- а) 12 050 руб.;
- б) 30 550 руб.;
- в) 10 950 руб.;
- г) 12 150 руб.

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА. ООО «Сигма» хозяйственным способом осуществило пристройку к производственному зданию и ввело её в эксплуатацию. Стоимость

приобретенных и израсходованных строительных материалов составила 50 000 руб., начислена заработная плата рабочим, которые осуществляли строительство, - 40 000 руб. Единый страховой сбор - 31%.

Необходимо представить данную хозяйственную ситуацию в системе счетов бухгалтерского учета, руководствуясь положениями национальных стандартов. Кроме того, следует указать перечень первичных документов, которыми будут оформлены эти операции.

Утверждено на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит»
Протокол № __ от «__» _____ 202_ г.

Заведующий кафедрой
Преподаватель

Критерии оценивания модульного контроля

12 тестов делятся на две группы:

а) восемь теоретических тестов первого уровня сложности (тестовые задания 1-8). Для каждого из них предложено четыре варианта ответов, обозначенных буквой, причем верным из них является лишь один ответ. Среди вариантов ответов необходимо определить наиболее правильное и полное теоретическое положение, фрагмент формулировки, тезис, который отвечает определенным требованиям. Каждый правильный указанный ответ оценивается в 0,5 баллов;

б) четыре тестовые задачи второго уровня сложности (тестовые задания 9-12), которые содержат вопрос с приведенными вариантами ответов. Среди предложенных вариантов ответов необходимо найти правильный, который оценивается в один балл. По тестовым заданиям 9-12 следует предоставить алгоритм решения задачи.

Максимальное количество баллов, полученных за решение тестовых заданий, составляет 8 баллов.

Ситуационная задача оцениваются следующим образом:

Баллы	Снижение оценки за неполный ответ
12	За неверно выполнен расчет - от 1 до 5 баллов. За неполное и некорректное отражение операций на счетах бухгалтерского учета - от 1 до 8 баллов. За неполное и неверное название первичных документов - от 1 до 3 баллов.

Максимальное количество баллов, полученных за решение задачи, составляет 12 баллов.

Максимальное количество баллов, полученных во время модульного контроля, - 20:

Номер задания	Количество баллов за задание
1	0,5
2	0,5
3	0,5
4	0,5
5	0,5
6	0,5
7	0,5
8	0,5
9	1
10	1
11	1
12	1
Ситуационная задача	12
Итого	20

10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Теоретические вопросы к экзамену

1. Организация оплаты труда на предприятии.
 2. Документальное оформление учета выработки и заработной платы.
 3. Подсчет заработной платы, причитающейся рабочим и служащим.
 4. Расчет оплаты труда по среднему заработку.
 5. Удержания и вычеты из заработной платы.
 6. Оформление расчетом по оплате труда.
 7. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
 8. Учет обеспечения оплаты отпусков.
 9. Производственные запасы, их классификация и оценка.
 10. Документальное оформление поступления и расходования запасов.
 11. Аналитический учет материалов.
 12. Синтетический учет товарно-материальных ценностей.
 13. Основные нормативные документы, задачи бухгалтерского учета основных средств, их классификация и оценка.
 14. Документальное оформление движения основных средств.
 15. Синтетический и аналитический учет основных средств:
 - поступления;
 - амортизации и износа;
 - ремонта;
 - выбытия;
 - инвентаризации.
 16. Нормативные документы, основные задачи и принципы организации учета расходов. Классификация затрат.
 17. Учет основных расходов.
 18. Учет общепроизводственных расходов.
 19. Учет потерь от брака.
 20. Учет незавершенного производства.
 21. Бухгалтерское обобщение производственных затрат.
 22. Синтетический и аналитический учет затрат на производство.
 23. Основные методы учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции.
 24. Понятие, состав и оценка готовой продукции.
 25. Документирование и бухгалтерский учет выпуска из производства готовой продукции.
 26. Учет готовых изделий на складах и в бухгалтерии.
 27. Учет реализации продукции при различных вариантах учета объема реализованной продукции.
 28. Состав расходов на сбыт, порядок их учета и списания.
 29. Основные принципы учета денежных потоков.
 30. Учет денежных средств в кассе. Положение о ведении кассовых операций.
 31. Учет денежных средств на текущих счетах в национальной и иностранной валюте.
- Выписки со счетов, их проверка и бухгалтерская обработка.
32. Учет прочих денежных средств.
 33. Документальное оформление и учет расчетных операций.
 34. Организация и техника ведения учета расчетов с поставщиками и покупателями.
 35. Документальное оформление и учет расчетов по претензиям.
 36. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
 37. Учет расчетов по нетоварным операциям: платежам в бюджет, расчетов с подотчетными лицами, расчетов по возмещению материального ущерба.

- 38. Учет краткосрочных и долгосрочных ссуд банка.
- 39. Учет других заёмных средств.
- 40. Учет уставного капитала и его изменений.
- 41. Учет резервного капитала.
- 42. Учет дополнительного капитала.
- 43. Учет неоплаченного капитала.
- 44. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
- 45. Учет целевого финансирования и целевых поступлений.
- 46. Учет обеспечения будущих расходов и платежей.

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика
 Профиль:
 Образовательная программа: бакалавриат
 Семестр 3
 Учебная дисциплина Бухгалтерский и управленческий учет

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Вопрос. Объекты и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Задача 1. Отрадите бухгалтерской проводкой начисление амортизации по основным средствам общецехового назначения за декабрь месяц по прямолинейному методу, если в ноябре была начислена амортизация в сумме 17000 руб. В ноябре месяце был приобретен и введен в эксплуатацию станок, покупная стоимость которого 50000 руб., транспортные и монтажные расходы 4000 руб. Ликвидационная стоимость равна 0, предполагаемый срок полезной эксплуатации 10 лет.

Задача 2. В основном цехе машиностроительного завода выполняются два заказа: 060 и 135. Применяется поиздельный метод учета затрат. В отчетном месяце изготовлено в рамках заказа 060 - 20 изделий, заказа 135 - 30 изделий. Вам необходимо отразить данную ситуацию на счетах бухгалтерского учета и рассчитать себестоимость изделий отдельных заказов, используя следующую информацию:

1. Израсходованы основные материалы на изготовление заказов:
 № 060 - 2700 руб.
 № 135 - 3700 руб.
2. Получены возвратные отходы в общей сумме 1280 руб.
3. Начислена зарплата рабочим за изготовление заказов:
 № 060 - 1400 руб.
 № 135 - 1000 руб.
4. Произведены отчисления на социальные мероприятия в установленном размере
5. Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков рабочих в размере 10% начисленной зарплаты
6. Списываются общепроизводственные расходы в сумме 480 руб.
7. Определить и списать фактическую себестоимость заказов.

Утверждено на заседании кафедры _____,
 протокол № ____ от «____» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой
 Экзаменатор

Критерии оценивания экзамена

В основу критерия оценки положена полнота и правильность выполнения задания. Кроме того, учитывается способность студента анализировать, систематизировать и синтезировать полученные знания; принимать обоснованные и аргументированные управленческие решения и прогнозировать предполагаемый результат от принятия решений. Студент должен излагать изученный материал в письменном виде логично, последовательно, с соблюдением требований высшей школы.

Для определения качества ответа на билет каждый правильный и полный ответ на содержащиеся в нем задания оценивается определенным количеством баллов:

Вид задания	Количество баллов за каждое правильно выполненное задание	Общее количество набранных баллов
1. Теоретический вопрос	5	5
2. Задача 1	15	15
3. Задача 2	20	20
ИТОГО		40

За неполный и неаргументированный ответ на задания 1-3 снимается от 4 до 7 баллов.

11. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

1. Сумма дебиторской задолженности, которая не возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после двенадцати месяцев с даты баланса - это:

- а) текущая дебиторская задолженность;
- б) безнадежная дебиторская задолженность;
- в) краткосрочная задолженность;
- г) долгосрочная дебиторская задолженность.

2. Доход отражается в бухучете:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по остаточной стоимости;
- в) в сумме справедливой стоимости активов, полученных или подлежащих получению.

3. На протяжении бюджетного периода компания рассчитывает продать товар в кредит на сумму 219 000 руб. и получить за продажу 143 500 руб. Предполагается, что других поступлений денежных средств не предвидится. Общая сумма выплат и платежей в бюджетном периоде составит 179 000 руб. и конечное сальдо счета «Денежные средства» должно равняться минимум 10 000 руб. Какую сумму денежных средств необходимо дополнительно привлечь в бюджетном периоде (руб.):

- а) 10 000
- б) 35 500
- в) 45 500
- г) 189 000

4. Предприятие имело на балансе такие остатки:

Запасы	31 декабря предыдущего года	31 декабря отчетного года
Товары	6 000	3 000
Готовая продукция	4 500	5 000
Незавершенное производство	5 000	3 000
Производственные запасы (комплектующие)	1 000	1 500

На протяжении отчетного года были закуплены товары на сумму 5 000 руб., часть которых (1 000 руб.) была возвращена поставщику в связи с неудовлетворительным качеством. Производственные запасы (комплектующие) были закуплены на сумму 2 000 руб. Расходы на производство готовой продукции (зарплата, амортизация, производственные накладные расходы), кроме производственных запасов (комплектующих), составили 3 000 руб.

Какую сумму должен отразить бухгалтер в отчете о финансовых результатах за отчетный год по статье «Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг)»?

- а) 7 000;
- б) 6 000;
- в) 13 000;
- г) 8 500.

5. Компания имеет начальные запасы товара 20 000 единиц. В конце бюджетного периода она планирует конечные запасы 14 500 единиц этого товара и произвести 59 000 единиц. Определите плановый объем продаж, ед.:

- а) 53 500
- б) 59 000
- в) 64 500
- г) 39 000

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание качества знаний студентов осуществляется путем текущего, модульного, семестрового контроля.

Объектом оценивания знаний студентов является программный материал дисциплины различного характера и уровня сложности, усвоение которого проверяется при текущем и семестровом контроле по 100-балльной шкале.

Формами текущего контроля знаний являются:

- устный опрос, собеседование - для проверки усвоения теоретических основ бухгалтерского финансового и управленческого учета;
- решения задач и проблемных ситуаций - для контроля практических навыков и творческих поисков;
- выполнение индивидуальных заданий - для развития навыков исследовательской работы и суммирования самостоятельной работы студентов.

Формой модульного контроля является контрольная работа.

Формой семестрового контроля является экзамен.

Студенты могут получить дополнительные баллы при выполнении по дисциплине индивидуальных заданий творческого уровня, участия во внеучебной научно-исследовательской деятельности, в работе конференций, научных семинаров, подготовке научных публикаций и т.д., которые войдут в семестровый контроль.

Текущий контроль оценивается в соответствии с разработанной рейтинговой системой по дисциплине.

Критерии оценивания текущего контроля знаний

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины
Текущий контроль (до 30 баллов)		
Активность на практических занятиях (пропусков не более одного, успешная работа на семинаре, ответы – не менее трех раз)	15	Тема 1-9
Посещение лекционных занятий	5	Тема 1-9

Выполнение индивидуальных заданий	10	Тема 1-9
Баллы за контрольные и самостоятельные работы (до 30 баллов)		
Контрольная работа	20	Тема 1-9
Самостоятельная работа	10	
<i>Итого</i>	<i>60</i>	

Критерии оценивания самостоятельной и индивидуальной работы студентов

Вид работы	Плановые сроки выполнения	Формы контроля и отчетности	Максимальное количество баллов
Индивидуальная работа студентов (до 20 баллов)			
1. Выполнение индивидуального творческо-аналитического задания	Один раз в семестр	Обсуждение проведенной работы в аудитории	10
2. Решение и письменное оформление расчетно-аналитических заданий	Один раз в течение зачетного модуля	Проверка правильности выполненных заданий	10
<i>Итого по ИРС</i>			<i>20</i>
Самостоятельная работа студентов (до 10 баллов)			
Изучение вопросов для самостоятельного изучения	На протяжении семестра	Проработка изученного материала на практических занятиях	5
Выполнение расчетных и тестовых заданий	На протяжении семестра	Проверка правильности выполненных заданий	5
<i>Итого по СРС</i>			<i>10</i>
<i>ВСЕГО</i>			<i>30</i>

Распределение баллов по дисциплине по видам работы

Текущее оценивание и самостоятельная работа									Модульный контроль	Итоговый контроль (экзамен)	Сумма
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9			
4	8	4	4	4	4	4	4	4	20	40	100

Шкала соответствия баллов государственной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен)
A	90-100	5 (отлично)
B	80-89	4 (хорошо)
C	75-79	4 (хорошо)

D	70-74	3 (удовлетворительно)
E	60-69	3 (удовлетворительно)
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные и практические занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» проводятся в учебной лаборатории кафедры «Учет, анализ и аудит» (ауд. № 308, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а), оснащенной комплектом учебной мебели на 30 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, магнитно-маркерной доской, 3 персональными компьютерами, 3 мультимедийными комплектами (ноутбук + проектор) с выходом в сеть Интернет, лабораторным ноутбуком (1 шт.).

Самостоятельная работа студента проходит в библиотеке университета, библиотека укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, (3 035,5 кв. м), расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, в читальном зале № 4 периодической литературы ауд. 19, читальный зал укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место (189,5 кв. м), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24), в зале электронной информации ауд. 104а (122,9 кв.м.), зал укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6), абонементами научной и учебной литературы (176,5 кв. м. и 543,7 кв.м. соответственно на 4 и 6 посадочных места расположенных по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд.104, ауд. 107), в методическом кабинете учетно-финансового факультета (ауд. 105 укомплектованной учебной мебелью на 35 посадочных мест, оснащенной 4 компьютерами).

В кабинетах кафедры коммерции и таможенного дела (№№ 508, 511, 535 по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 198а) предоставляются индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы. Кабинет кафедры № 508 укомплектован учебной мебелью на 5 посадочных мест, оснащен компьютером, принтером. Кабинет кафедры № 511 укомплектован учебной мебелью на 5 посадочных мест, оснащен компьютером. Кабинет кафедры № 535 укомплектован учебной мебелью на 4 посадочных места, оснащен 1 компьютером, принтером. Кабинеты кафедры расположены по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 198а.

14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1	Сердюк, В.Н. Бухгалтерский учет: учебник, 2-е изд. / В.Н. Сердюк. - Донецк : ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2020. – 591 с.		+

2	Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).		+
3	Сердюк, В. Н. Финансовый учет : учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев, И. Н. Фабрая ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : Норд-Пресс, 2007. - 339 с.	48	
4	Лишиленко, А. В. Теория бухгалтерского учета : учебник для студентов вузов / А. В. Лишиленко. - 2-е изд. - К. : ЦУЛ, 2008. - 234 с.	69	
5	Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Сердюк ; [Донец. нац. ун-т]. - 9-е изд. - Донецк : ДонНУ, 2007. - 532 с.	96	
6	Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : Учебное пособие. - 10-е изд. - Донецк : ДонНУ, 2011. - 547 с.	1	+
7	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 5-е. - Москва : Проспект, 2015. - 424 с.	1	
8	Герасимова, Л. Н. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для студентов по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Л. Н. Герасимова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 350 с.	1	
9	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва : Проспект, 2015. - 276 с.	1	
10	Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" / А. Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова ; под общ. ред. А. Д. Шеремета. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 617 с.	1	
11	Бухгалтерский (финансовый, управленческий учет) [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013. - 492 с.	1	
12	Лишиленко, А. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А. В. Лишиленко. - 2-е изд. - Киев : Центр учеб. лит., 2008. - 1 электрон. опт. диск.		+
Наименований: 12		219	4
Дополнительная литература			
1.	Лишиленко, О. В. Бухгалтерський облік : підручник для студ. вузів / О. В. Лишиленко. - 3-тє вид. - Київ : Центр учбової л-ри, 2009. - 669 с.	99	
2.	Чебанова, Н. В. Фінансовий облік : підручник / Н. В. Чебанова, Т. І. Єфіменко. - К. : Академія, 2007. - 703 с.	138	
3.	Гладких, Т. В. Фінансовий облік : навч. посіб. для студ. вузів / Т. В. Гладких. - К. : Центр навч. л-ри, 2007. - 479 с.	40	+
4.	Сук, Л. К. Фінансовий облік : навч. посіб. / Л. К. Сук, П. Л. Сук. - Київ : Знання, 2010. - 631 с.	40	
5.	Пушкар, М. С. Фінансовий облік : Підруч. для студ. вузів України / М. С. Пушкар. - Т. : Карт-бланш, 2002. - 629 с.	29	

6.	Коблянська, О. І. Фінансовий облік : навч. посіб. / О. І. Коблянська. - 2-ге вид. - К. : Знання, 2007. - 471 с.	4	
7.	Лень, В. С. Фінансовий облік : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В. С. Лень. - Київ : Академія, 2011. - 608 с.	2	
8.	Лишиленко, О. В. Фінансовий облік : підруч. для студ. вузів / О. В. Лишиленко. - 2-ге вид. - К. : Центр навч. літ., 2008. - 555 с.	39	+
9.	Сахарцева, І. І. Бухгалтерський облік : навч. посіб. з виконання практ. задач для студ. екон. спец. вищих навч. закладів / І. І. Сахарцева, Г. А. Семенов, Г. М. Бескоста ; за ред. І. І. Сахарцевої. - Київ : Кондор, 2009. - 553 с.	6	
10.	Садовська, І. Б. Бухгалтерський облік : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / І. Б. Садовська, Т. В. Божидарнік, К. Є. Нагірська ; Луцький нац. техн. ун-т. - Київ : Центр учбової л-ри, 2013. - 686 с.	4	
11.	Сук, Л. К. Бухгалтерський облік у галузях економіки : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Л. К. Сук, П. Л. Сук, М. С. Стасишен. - Київ : Каравела, 2008. - 207 с.	30	
12.	Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами [Текст] : підручник / [М. Ф. Огійчук, В. Я. Плаксінко, М. І. Беленкова та ін.] ; за ред. М. Ф. Огійчука. - Вид. 6-е, перероб. і доп. - Київ : Алерта, 2011. - 1040 с. : ілюстр.	5	
13.	Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 060500 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Ф. Палий. - Изд. 3-е. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 510 с.	46	
Наименований: 13		482	2
Методические разработки			
1.	Учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины "Финансовый учет" [Электронный ресурс] / И. В. Бешуля, Н. Н. Гончарова, Л. Д. Смирнова, Н. В. Пискунова ; Донецкий нац. ун-т, Каф. "Учет, анализ и аудит". - Изд. 10-е. - Донецк : ДонНУ, 2016.		+
2.	Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).		+
3.	Панкова, М. М. Бухгалтерский учет и анализ. [Электронный ресурс] : практикум. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2016.		+
4.	Практикум з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами [Текст] : навч. посіб. / [М. Ф. Огійчук, Л. Г. Панченко, Л. О. Сколотій та ін.] ; за ред. М. Ф. Огійчука. - Київ : Алерта, 2013. - 607 с. : ілюстр.	3	
5.	Бухгалтерський словник [Текст] / [Ф. Ф. Бутинець, Н. Г. Виговська, С. В. Івахненко та ін.] ; за ред. Ф. Ф. Бутинця ; Житомирський інж.-технолог. ін-т. - Житомир : Рута, 2008. - 221 с. - (Навчальні посібники з бухгалтерського обліку).	1	
Наименований: 5		4	3

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>.
2. Официальный сайт ДНР. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru>.
3. Официальный сайт МИД ДНР. – Режим доступа: <http://mid-dnr.com>.
4. ДНР-Колсалтинг. – Режим доступа: <http://dnr-consulting.at.ua>.
5. Министерство доходов и сборов ДНР. – Режим доступа: <http://mdsdnr.info>.
6. Министерство экономического развития ДНР. – Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru>.
7. Главное управление статистики ДНР. – Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru>.
8. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru>.
9. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>.
10. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>
11. Методический кабинет факультета.
12. Научная библиотека ДонНУ. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.

16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры учета, анализа и аудита с изменениями (без изменений) на 202__ год.

Протокол № ____ от ____ . ____ . 202__ г.

Зав. кафедрой

В. Н. Сердюк